



INWESTYCJE

INFORMACJA
REKLAMOWA

Instrukcja **wypełnienia** deklaracji przystąpienia do **PPE**

Szybko. Wygodnie. Online.



Przed wypełnieniem deklaracji PPE przygotuj:



Telefon komórkowy z polskim numerem – otrzymasz na niego kody SMS do potwierdzeń.



Dokument tożsamości – potrzebny do uzupełnienia danych.



Dane osób uprawnionych (uposażonych): imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia – wymagane, jeżeli chcesz wskazać osobę lub osoby uprawnione do otrzymania środków po Twojej śmierci. W przypadku braku takiego wskazania środki podlegają dziedziczeniu na zasadach określonych w prawie spadkowym.

Jak wypełnić deklarację PPE:

1. Wypełnienie formularza

- **Otwórz link**, który otrzymałeś od pracodawcy → Kliknij „**Wypełnij formularz**”.
- Jeśli masz konto inPZU → **zaloguj się**.
- Jeśli nie masz konta → wybierz „**Nie mam konta na inPZU**”.

Pod numerem **22 640 05 55** – uzyskasz informację czy masz konto w serwisie inPZU, a w razie potrzeby, zamówisz przypomnienie loginu.

2. Weryfikacja stażu pracy → Uczestnik PPE Pogodna Przyszłość ma już spełniony warunek stażu. **Zaznacz TAK** i przejdź dalej.

3. Dane osobowe

- Wypełnij wszystkie wymagane dane.
- **Identyfikator pracownika u pracodawcy** to Twój numer **PESEL**.
- Podaj **polski numer telefonu komórkowego**, który będzie potrzebny do autoryzacji.

4. Dane kontaktowe i sposób otrzymywania potwierdzeń

Uzupełnij adres e-mail, adres zamieszkania oraz wybierz sposób otrzymywania potwierdzeń. Adres e-mail **nie jest wymagany**. Bez jego podania nie będzie jednak możliwe zalogowanie się do serwisu inPZU ani korzystanie z opcji zarządzania rejestrem online.

5. Wskazanie osób uprawnionych

Dodaj osoby, które otrzymają środki w razie Twojej śmierci. **Łączny** udział musi wynosić **100%**.

Jeżeli nie wskażesz osób uprawnionych środki podlegają dziedziczeniu na zasadach określonych w prawie spadkowym.

6. Składka dodatkowa

Możesz wskazać dobrowolną wysokość składki dodatkowej potrącanej z wynagrodzenia. Jeśli nie chcesz jej opłacać → zaznacz „Rezygnuję ze składki dodatkowej”.

7. Wybór subfunduszy

Określ, w których subfunduszach chcesz gromadzić środki. System automatycznie podkreśli subfundusz cyklu życia odpowiedni do Twojego wieku. Możesz wybrać dowolny subfundusz – decyzja zależy od Twojej akceptacji ryzyka, wiedzy i możliwości inwestycyjnych.

8. Oświadczenia i zgody

Zapoznaj się z treścią wymaganych oświadczeń. Zaznacz zgody obowiązkowe. Zgody marketingowe są dobrowolne.

9. Zakończenie

- Sprawdź poprawność wszystkich danych.
- Potwierdź deklarację **kodek SMS**.

Tvoja deklaracja zostanie przekazana pracodawcy do potwierdzenia.

Po jej zaakceptowaniu będziesz dalej oszczędzać u nowego zarządzającego — zgodnie z wybranymi przez Ciebie subfunduszami.

Jeśli masz pytania, skontaktuj się z nami



Napisz do nas na:
ppe@pzu.pl



Zadzwoń pod numer
22 640 05 55
(infolinia inPZU)



Skontaktuj się z Działem
kadr lub HR u swojego
pracodawcy

Jest to informacja reklamowa. Przed podjęciem ostatecznych decyzji inwestycyjnych prosimy zapoznać się z prospektem informacyjnym oraz dokumentami zawierającymi kluczowe informacje (KID). Inwestycje w fundusze inwestycyjne są obarczone ryzykiem inwestycyjnym. Informacje o funduszach PZU FIO Parasolowy, inPZU FIO oraz ryzyku inwestycyjnym znajdziesz w prospektach informacyjnych funduszy na in.pzu.pl. TFI PZU SA podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU Spółka Akcyjna, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000019102, NIP 527-22-28-027, kapitał zakładowy: 15 013 000 zł wpłacony w całości, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, in.pzu.pl.